



TIETOSUOJASELOSTE

Laadittu 8.10.2018 / päivitetty 14.12.2024

Rekisterinpitäjä

Puheterapeuttien Kustannus Oy, Asemamiehenkatu 2, 00520 Helsinki

Y-tunnus 0971650-7

Rekisteriasioita hoitava henkilö

Puheterapeuttiliiton toiminnanjohtaja Heta Piirto, 040 505 2019

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset

Koulutuksien ja tilaisuuksien järjestämistä varten kerättävien osallistujaluetteloiden käyttötarkoitus on yhteydenpito koulutuksiin ilmoittautuneisiin, kouluttajiin ja yhteistyökumppaneihin, laskutus, tilaisuuksien onnistumisen arviointi ja tilastointi sekä koulutustiedotteiden lähettäminen. Rekisteriin kerätään näitä tarkoituksia varten tarvittavat tiedot koulutukseen ilmoittautuneista sekä yhteistyökumppaneista.

Rekisteriin tallennetaan osallistujan nimi ja yhteystiedot (osoite, puhelinnumerot ja sähköpostiosoite) sekä tietoja ruokavaliosta kokous- ja koulutustilaisuuksien tarjoiluja varten. Lisäksi kerätään tarvittavat tiedot koulutuksen laskuttamista varten.

Julkaisujen tilaajista pidetään rekisteriä. Rekisteriin tallennetaan vain rekisterin käyttötarkoituksen kannalta tarpeelliset tiedot. Näitä ovat tilaajan nimi ja tilauksen kannalta tarpeelliset laskutus- ja toimitusosoitteet.

Säännönmukaiset tietolähteet

Asiakkaiden itse ilmoittamat tiedot.

Rekisteritietojen suojauksen periaatteet

Puheterapeuttien Kustannuksen käyttämät tietojärjestelmät on suojattu asianmukaisesti mm palomuurien ja salasanojen avulla. Tietoja käsittelee Puheterapeuttiliiton toimiston henkilökunta työtehtäviensä hoidon vaatimissa puitteissa. Paperille tulostetut luettelot säilytetään lukituissa tiloissa.

Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle

Tietoja luovutetaan koulutuksen järjestelyihin liittyville yhteistyökumppaneille vain ehdottoman välttämättömässä laajuudessa tarjoilu- ja matkailupalvelujen tuottajat. Tietoja ei luovuteta EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.



Julkaisuja tilanneiden henkilöiden tietoja ei välitetä.

Tietojen säilytysaika

Tietojen säilytysaikaan sovelletaan pääsääntöisesti kirjanpitolakia (10 §), joka on vähintään kuusi vuotta sen tilikauden (vuoden) lopusta, jonka aikana koulutus on päättynyt. Osallistujalistoja (nimi) säilytetään kymmenen vuotta tilaisuuden jälkeen, jotta osallistumistodistuksia on mahdollista luovuttaa myös jälkikäteen.

Tuotteiden tilauksessa käytetyt lomakkeet tuhoetaan, kun lasku on maksettu.

Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus vastustaa tai rajoittaa itseään koskevan henkilötiedon käsittelyä tai vaatia tietojen poistamista. Rekisteröity voi ilmoittaa luovutus- ja käsittelykiellosta kirjallisesti rekisteriä hoitavalle henkilölle.

Rekisteröidyllä on oikeus nähdä, tarkistaa ja oikaista itseään koskevat tiedot. Tarkastusoikeuden toteuttamiseksi ja tiedon korjaamiseksi tulee ottaa yhteyttä rekisteriä hoitavaan henkilöön. Jos tiedon korjaamisesta tai tarkastusoikeuden toteuttamisesta kieltäydytään, kieltäytymisestä on ilmoitettava rekisteröidylle kirjallisesti. Rekisteröidyllä on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi.