

# TIETOSUOJASELOSTE

**Rekisterinpitäjä:** Suomen Puheterapeuttiliitto ry, Asemamiehenkatu 2, 00520 Helsinki  
**Yhteyshenkilö tietosuoja-asioissa:** toiminnanjohtaja Heta Piirto

## HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN TARKOITUKSET

Suomen Puheterapeuttiliitto ry käsittelee henkilötietoja ylläpitääkseen jäsenrekisteriä, jossa olevia tietoja käytetään ammatillisiin ja työsuhteen ehtoihin liittyvässä edunvalvonnassa sekä tiedottamiseen ja jäsenmaksujen perintään. Lisäksi Suomen Puheterapeuttiliitto ry kerää, käsittelee ja säilyttää henkilöstönsä ja luottamustoimisten henkilöiden tietoja palkan/palkkionmaksua ja muiden työsuhteen asettamien velvoitteiden täyttämistä varten. Henkilötiedot kerätään jäseneltä itseltään, ellei jäsen ole antanut nimenomaista lupaa tietojen hankkimiseen kolmannelta taholta.

Tieto ammattiliittoon kuulumisesta on arkaluontoinen tieto, jonka käsitteleminen periaatteessa edellyttäisi tietosuojavastaavan nimittämistä. Tulkintamme mukaan voidaan kuitenkin nojautua WP 29 ohjeistuksiin tietosuojavastaavan nimittämisvelvollisuudesta ammatinharjoittajien tapauksessa, jolloin myöskään pienen ammattiliiton ei tarvitsi nimittää tietosuojavastaavaa.

## HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN LAILLISET PERUSTEET

Henkilötietojen käsittelyn oikeutus perustuu jäsenen ja liiton väliseen sopimukseen jäsenyydestä. Liiton työntekijöiden kohdalla tietojen käsittely perustuu voimassa olevan työsuhteen muodostamaan oikeutettuun etuun sekä lakisääteiseen veloitteeseen, kun henkilötietoja käsitellään työnantajan lakisääteisten velvoitteiden kuten työterveydenhuollon tarjoamiseksi ja ennakonpidätyksen sekä sosiaaliturvamaksujen suorittamiseksi.

Henkilötietojen käsittely voi perustua myös suostumukseen esimerkiksi silloin, kun rekisteröidyn tiedot julkaistaan Puheterapeuttiliiton kotisivuilla. Rekisteröity voi peruuttaa antamansa suostumuksen milloin tahansa ilmoittamalla asiasta joko jäsensivujen muutoslomakkeella tai osoitteeseen [toimisto@puheterapeuttiliitto.fi](mailto:toimisto@puheterapeuttiliitto.fi).

## MITÄ TIETOJA KÄSITTELEMME?

Jäsenlomakkeella kerätään seuraavia henkilötietoryhmiä:

- Henkilötunnus
- Yhteystiedot
- Laillistamispäivä
- Tieto työttömyyskassaan liittymisestä
- Työnantajan nimi
- Työnantajan yhteystiedot
- Työsuhteeseen liittyvät muut tiedot
- Tieto kaksoisjärjestäytymisestä
- Opiskeluun ja valmistumiseen liittyvät tiedot
- Valtakirjat jäsenmaksujen työnantajaperintään

Koska Puheterapeuttiliitto tekee yhteistyötä viranomaisten kanssa (esimerkiksi verottaja ja työttömyyskassa), jäsen on pystyttävä tunnistamaan tarkasti. Tämän takia henkilötunnus on ilmoitettava hakemuksessa.

## HENKILÖTIETOJEN VASTAANOTTAJAT

Henkilötietojen luovuttamisessa noudatetaan luovutettavan tiedon minimoinnin periaatetta. Henkilötietoja luovutetaan toimivaltaiselle viranomaiselle, työttömyyskassalle, verottajalle sekä työpaikoilla toimiville luottamusmiehillä silloin, kun se on jäsenen edunvalvonnan kannalta perusteltu.

Puheterapeuttiliitto tekee yhteistyötä IT-palvelujen tuottajien sekä jäsenrekisterin palveluntuottajan kanssa, sekä jäsenetuja tarjoavien yhteistyökumppaneiden kanssa, joille henkilötietoja myös luovutetaan. Heidän kanssaan on tehty sopimukset henkilötietojen käsittelystä.

Rekisteröity voi erikseen kieltää tietojensa luovuttamisen jäsenetuja tarjoaville yhteistyökumppaneille valitsemalla tietojen luovutuksen kiellon jäsenkaavakkeessa. Rekisteröity voi peruuttaa antamansa suostumuksen milloin tahansa, ilmoittamalla asiasta joko jäsensivujen muutoslomakkeella tai osoitteeseen toimisto@puheterapeuttiliitto.fi.

## TIETOJEN SIIRTO EU- JA ETA-ALUEEN ULKOPUOLELLE

Suomen Puheterapeuttiliitto ry:n jäsenten tai työntekijöiden tietoja ei siirretä kolmansiin maihin EU:n ja ETA-alueen ulkopuolelle.

## KUINKA KAUAN SÄILYTÄMME HENKILÖTIETOJA?

Puheterapeuttiliitto säilyttää työsuhteeseen liittyviä henkilötietoja joko kirjanpitolaisissa säädetyn määräajan mukaisesti tai niin kauan, kuin työlainsäädännön kanneaika edellyttää. Rekisterinpitäjä säilyttää palkkakirjanpitoa sekä työtodistuksen antamiseksi tarpeellisia henkilötietoja 10 vuoden ajan tilikauden päättymisestä. Työaikakirjanpitoon liittyviä tietoja säilytetään 2 vuotta sen kalenterivuoden päättymisestä, jonka aikana oikeus työaikalain mukaiseen korvaukseen on syntynyt tai jonka aikana vapaa olisi tullut antaa. Vuosilomakirjanpitoon liittyviä tietoja säilytetään 2 vuotta sen kalenterivuoden päättymisestä, jonka aikana vuosiloma olisi ollut annettava tai lomakorvaus maksettava. Muita työsuhteen aikana kerättäviä tietoja säilytetään pääsääntöisesti työsuhteen voimassaoloajan ja 2 vuotta työsuhteen päättymisestä.

Syrjintäkanteen kanneaika on yksi vuosi työhönottopäätöksestä ilmoittamisesta, joten rekisterinpitäjä säilyttää työnhakijoiden henkilötietoja vähintään yhden vuoden ajan haettuun asemaan liittyvän palkkauspäätöksen tekemisestä. Myös avoimia työhakemuksia säilytetään vuosi niiden saapumisesta.

Jäsenlomakkeella kerättäviä tietoja sekä tietoja jäsenyydessä tapahtuneista muutoksista säilytetään niin kauan kuin jäsen voi hakeutua liiton jäseneksi eli ylimpään eläkeikään saakka. Näin tarkka ajallinen tieto jäsenyydestä säilyy ehyenä ja on tarkastettavissa jälkikäteen. Ylimmän eläkeiän saavuttaneista jäsenistä siirretään nimi, syntymävuosi sekä jäsenyyden kestoa koskevat

tiedot arkistoon, muut henkilötiedot tuhotaan. Nämä tiedot halutaan säilyttää liiton historiikka ja suomalaisen puheterapian historian keräämistä ja säilytystä varten.

Eronneiden jäsenten tietoja säilytetään passiivisena erillisessä rekisterissä. Näitä tietoja käsitellään vain, kun jäsen hakeutuu uudelleen jäseneksi tai tietoja siirretään arkistoon.

## MITÄ OIKEUKSIA REKISTERÖIDYLLÄ ON?

Rekisteröidyllä on oikeus saada nähtäväksi kaikki liiton rekistereissä hänestä oleva tieto. Lisäksi hän voi oikaista itseään koskevan väärän tiedon ja pyytää erikseen poistamaan rekisteristä haluamansa tiedon. Rekisteröidyllä on myös oikeus siihen, että rekisterinpitäjä rajoittaa käsittelyä. Lisäksi rekisteröidyllä on oikeus henkilökohtaiseen erityiseen tilanteeseensa liittyvällä perusteella milloin tahansa vastustaa häntä koskevien henkilötietojen käsittelyä, joka perustuu oikeutettuun etuun. Tietyillä edellytyksillä rekisteröidyllä on myös oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen.

Jäsen voi erikseen kieltää nimi- ja osoitetietojen luovuttamisen yhteistyökumppaneille. Jäsenen nimi ja työpaikan yhteystiedot julkaistaan liiton kotisivuilla, mikäli hän on antanut tähän erikseen luvan. Edellä mainitut suostumukset annetaan jäseneksi liittymisen yhteydessä ja ne ovat kirjallisesti (kirje/sähköposti/muu kirjallinen viesti) peruutettavissa.

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus tietosuojaa valvovalle viranomaiselle, mikäli havaitsee Suomen Puheterapeuttiliiton toimineen tietosuoja-asetuksen vastaisesti.

Henkilötietojen antaminen rekisterinpitäjälle on jäsen sopimuksen tai työsopimuksen tekemisen edellytys. Jäsenen on annettava jäsenlomakkeella seuraavat henkilötiedot: **nimi, henkilötunnus, osoite ja allekirjoitus**, jotta hänet voidaan hyväksyä jäseneksi. Mikäli jäsen haluaa liittyä työttömyyskassaan, työpaikkatiedot on myös annettava. Muiden tietojen antaminen on edunvalvonnan ja liiton muun toiminnan kannalta erittäin tärkeää, mutta perustuu jäsenen vapaaehtoisuuteen.

Voit käyttää yllä kuvattuja oikeuksiasi tai kysyä lisätietoja Puheterapeuttiliiton jäsenten tai työntekijöiden henkilötietojen keräämiseen, käyttöön tai säilyttämiseen liittyen ottamalla yhteyttä toiminnanjohtaja Heta Piirtoon, 040 505 2019.