

## TIETOSUOJASELOSTE

### Rekisterinpitäjä

Puheterapeuttien Kustannus Oy, Asemamiehenkatu 4, 00520 Helsinki

**Y-tunnus** 0971650-7

### Rekisteriasioita hoitavat henkilöt

Puheterapeuttiliiton toiminnanjohtaja Heta Piirto, 040 505 2019

Henkilöt, joihin voi ottaa yhteyttä henkilötietojen käsittelyn osalta: Mia Ylismaa ja Silja Lehikoinen

### Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset

Koulutuksien ja tilaisuuksien osallistujaluetteloiden käyttötarkoitus on yhteydenpito koulutuksiin ilmoittautuneisiin, kouluttajiin ja yhteistyökumppaneihin, koulutustoiminnan ja muiden tapahtumien järjestäminen, laskutus, arviointi ja tilastointi sekä koulutustiedotteiden lähettäminen. Rekisteriin kerätään tietoja koulutukseen ilmoittautuneista sekä yhteistyökumppaneista.

Rekisteriin tallennetaan osallistujan nimi ja yhteystiedot (osoite, puhelinnumerot ja sähköpostiosoite) sekä tietoja ruokavaliosta kokous- ja koulutustilaisuuksien tarjoiluja varten. Lisäksi kerätään tietoja koulutuksen laskuttamista varten.

Julkaisujen tilaajista pidetään rekisteriä. Rekisteriin voidaan tallentaa vain rekisterin käyttötarkoituksen kannalta tarpeellisia tietoja. Näitä ovat tilaajan nimi ja tilauksen kannalta tarpeelliset laskutus- ja toimitusosoitteet.

### Säännönmukaiset tietolähteet

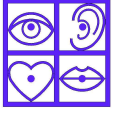
Asiakkaiden itse ilmoittamat tiedot.

### Rekisteritietojen suojauksen periaatteet

Puheterapeuttien Kustannuksen käyttämät tietojärjestelmät on suojattu asianmukaisesti. Tietoja käsittelee Puheterapeuttiliiton toimiston henkilökunta työtehtäviensä hoidon vaatimissa puitteissa. Kirjalliset luettelot säilytetään lukituissa tiloissa.

### Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle

Tietoja luovutetaan koulutuksen järjestelyihin liittyville yhteistyökumppaneille, kuten kokous-, tarjoilu- ja matkailupalvelujen tuottajat, vain ehdottoman välttämättömässä laajuudessa. Tietoja ei luovuteta EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.



Julkaisuja tilanneiden henkilöiden tietoja ei välitetä lainkaan.

### **Tietojen säilytysaika**

Tietojen säilytysaikaan sovelletaan pääsääntöisesti kirjanpitolakia (10 §), joka on vähintään kuusi vuotta sen tilikauden (vuoden) lopusta, jonka aikana koulutus on päättynyt. Osallistujalistoja (nimi) säilytetään kymmenen vuotta tilaisuuden jälkeen, jotta osallistumistodistuksia on mahdollista luovuttaa myös jälkikäteen.

Tuotteiden tilauksessa käytetyt lomakkeet tuhoetaan, kun lasku on maksettu.

### **Rekisteröidyn oikeudet**

Rekisteröidyllä on oikeus vastustaa tai rajoittaa itseään koskevan henkilötiedon käsittelyä tai vaatia tietojen poistamista. Rekisteröity voi ilmoittaa luovutus- ja käsittelykiellosta kirjallisesti rekisteriä hoitavalle henkilölle.

Rekisteröidyllä on oikeus nähdä, tarkistaa ja oikaista itseään koskevat tiedot. Tarkastusoikeuden toteuttamiseksi ja tiedon korjaamiseksi tulee ottaa yhteyttä rekisteriä hoitavaan henkilöön. Jos tiedon korjaamisesta tai tarkastusoikeuden toteuttamisesta kieltäydytään, kieltäytymisestä on ilmoitettava rekisteröidylle kirjallisesti. Rekisteröidyllä on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi.